［様式10］備付資料一覧

| 備付資料 | 資料番号・資料名・該当ページ |
| --- | --- |
| 基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果 |
| A 建学の精神 |
| 創立記念、周年誌等 |  |
| C 社会貢献 |
| 地域・社会貢献への取組みに関する資料 |  |
| 地域・社会の各種団体、海外の諸機関との協定書等 |  |
| D 内部質保証 |
| 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）に行った自己点検・評価に係る報告書等 |  |
| 高等学校等からの意見聴取に関する記録等 |  |
| 認証評価以外の外部評価についての印刷物等 |  |
| 教育の質保証を図るアセスメントの手法及び向上・充実のためのPDCAサイクルに関する資料 |  |
| 基準Ⅱ：教育課程と学生支援 |
| A 教育課程 |
| 幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料 |  |
| 職業又は実際生活に必要な能力を育成する職業教育の成果に関する資料 |  |
| B 学習成果 |
| GPA等の成績分布 |  |
| 学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等 |  |
| 就職先からの卒業生に対する評価結果 |  |
| 卒業生アンケートの調査結果 |  |
| C 入学者選抜 |
| 社会人受入れについての印刷物等 |  |
| 留学生の受入れについての印刷物等 |  |
| 入学志願者に対する入学までの情報提供のための印刷物等 |  |
| D 学生支援 |
| 学生支援の満足度についての調査結果 |  |
| 入学手続者に対する入学までの学習支援のための印刷物等 |  |
| 学生の履修指導（ガイダンス、オリエンテーション）等に関する資料 |  |
| 学生支援のための学生の個人情報を記録する様式 |  |
| 進路一覧表等の実績についての印刷物等* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| 海外留学希望者に向けた印刷物等 |  |
| 基準Ⅲ：教育資源と財的資源 |
| A 人的資源 |
| 専任教員の個人調書又は基幹教員の個人調書* 教員個人調書［様式22］（令和7（2025）年5月1日現在）
* 教育研究業績書［様式23］過去5年間（令和2（2020）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| 非常勤教員一覧表又は基幹教員以外の教員一覧表［様式24］ |  |
| 専任教員又は基幹教員の年齢構成表* 認証評価を受ける年度（令和7（2025）年5月1日現在）
 |  |
| 研究紀要・論文集* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| 教員以外の専任職員の一覧表（氏名、職名）* 認証評価を受ける年度（令和7（2025）年5月1日現在）
 |  |
| FD活動の記録* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| SD活動の記録* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| B 物的資源 |
| 校地、校舎に関する図面* 全体図、校舎等の位置を示す配置図、用途（室名）を示した各階の図面、校地間の距離、校地間の交通手段等
 |  |
| 図書館、学習資源センターの概要* 平面図等（冊子等も可）
 |  |
| C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源 |
| 学内LANの敷設状況 |  |
| マルチメディア教室、コンピュータ教室等の配置図 |  |
| D 財的資源 |
| 寄付金・学校債の募集についての印刷物等 |  |
| 財産目録及び計算書類* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| 基準Ⅳ：短期大学運営とガバナンス |
| A 理事会運営 |
| 理事長の履歴書* 認証評価を受ける年度（令和7（2025）年5月1日現在）
 |  |
| 学校法人実態調査表（写し）* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| 事業に関する中期的な計画* 令和6（2024）年度計画を含むもの
 |  |
| B 教学運営 |
| 学長の個人調書* 教員個人調書［様式22］（令和7（2025）年5月1日現在）
* 専任教員として授業を担当している場合、又は、基幹教員として授業を担当している場合、過去5年間（令和2（2020）年度～令和6（2024）年度）の教育研究業績書［様式23］
 |  |
| 委員会等の議事録* 過去1年間（令和6（2024）年度）
 |  |
| C ガバナンス |
| 監事の監査状況* 過去3年間（令和4（2022）年度～令和6（2024）年度）
 |  |
| D 情報公表 |
| ガバナンス・コード |  |

［注］

* 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、備付資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号のある資料については、必ず該当ページ数を記載してください。
* 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
* ウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」にはURLも記載してください。なお、評価年度のウェブサイトの更新等により、参照ページの掲載内容が自己点検・評価時と異なる場合、自己点検・評価時のページをダウンロードしたものを備付資料として準備してください。
* 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和6（2024）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和7（2025）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和7（2025）年度のものを備付資料として準備してください。
* 「過去3年間」・「過去5年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和6（2024）年度を起点として過去3年間・過去5年間とします。
* 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式10の通しページを付してください。